

[विशेष-घ. आ./मुं. सा. वि./५०म.]



No. 32379

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक
महाराष्ट्र ३५८६/सांगली

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, स्वकुल सांगली समाजसेवा सेंटर, सांगली

लील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या द्या करण्यात आली.

तारीख ११-११-१९९२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



संस्थेचे सहायक निबंधक,

सहायक संस्था निबंधक विभाग,
सांगली क्षेत्र, सांगली

TRUE COPY
Aswani
Vice-Principal (PW),
Walchand College of Engineering
SANGLI.

[विशेष/घ.आ./मु.सा.वि./२ म.]



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सावंजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सावंजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सांगली विभाग, सांगली येथील सावंजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयत योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सावंजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव स्वकुल सांगली समाजसेवा सेंटर, सांगली

सावंजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक १३५५० (सांगली) ३११ दिनकर गंगाराम उडीड यांचे प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ५-२-१९९३ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का



सही
सहाय्यक प्रमादिय अधिकारी
पदनाम सांगली विभाग, सांगली

TRUE COPY
Aswani
Vice-Principal (PW),
Walchand College of Engineering
SANGLI.

नक्कल मागणी अर्ज दि. १२.११.९२

नक्कल तयार दि. १४.११.९२.

नक्कल दिलेचा दि. २५.११.९२

नक्कल फी मिळालेचा दि. २५.११.९२. स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली, जि. सांगली या

छायांकित

१२/११/९२
दघीक्षक

परिशिष्ट - व

CUH/11/11

११ गिर्जा

११/११/९२

संस्थेचे जापन.

संस्था नं. १८६० अख्ये

नोंदणी क्रमांक १३५८६/सांगली.

मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन.

दिनांक - ११ ११ ९२

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सांगली विभाग, सांगली.

१. संस्थेचे नांव :- स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली.

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा प-ता :- व्दारा चंद्रकांत मास्ती पोटे,

१०८७/क/१ब, शिवाजी, सांगली.

फॉस-सोड-नं-२, सांगली.

शिवाजी कोठाराखती.

३. संस्थेचे उद्देश :-

१] समाजातील गरीब, अनाथ, अपंग व्यक्तींना पुस्तके वाटप, कपडे वाटप करणे, वैद्यकीय सोयी उपलब्ध करून देणे तसेच त्यांच्या सर्वांगीण प्रगतीसाठी आर्थिक सहाय्य देणे.

२] समाजाची बौद्धिक, शारीरिक उन्नती व्हावी यासाठी व्यायामशाळा व वाचनालय चालविणे.

३] व्याख्यान, व्याख्यानमाला, चर्चासत्रे, परिसंवाद, प्रदर्शने यांचे आयोजन करणे.

४] पाणपोई चालविणे.

५] सांस्कृतिक भवन बांधणे.

६] समाजाचे सर्वांगीण उन्नतीसाठी शैक्षणिक, सांस्कृतिक व सामाजिक कार्य करणे.

७] समाजाकरीता शासनाच्या असलेल्या योजनांची त्यांना माहिती देवून मार्गदर्शन करणे.

८] दाखंबंदी, हुंडाबंदी, कुटूंब नियोजन, वृक्षारोपण या सारख्या शासकीय योजनांचा प्रसार व प्रचार करणे.



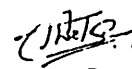
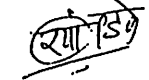
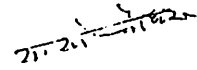
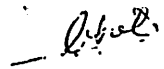
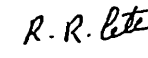

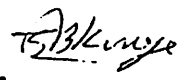
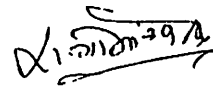
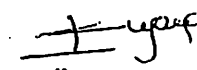
४. स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली, जि. सांगली या संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यांत आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, प-ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहे.


अ. क्र.	संपूर्ण नांव व प-ता	हस्ता	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	श्री. दिनकर गंगाराम डहाके, २ तारा कॉम्प्लेक्स, १२७५ पंचमुखी मास्तीरोड, सांगली.	अध्यक्ष	३७	भारतीय	नोकरी
२.	श्री. हणमंतराव ज्ञानदेव शिंगारे, सुखकर्ता, क-तल खान्यासमोर धामणीरोड, सांगली.	उपाध्यक्ष	५६	---	नोकरी
३.	कु. अस्मा पांडुरंग ठोके, ४४, गव्हर्मेण्ट कॉलेजी स्कीम नं. ३, विश्रामबाग, सांगली.	कार्यवाह.	२२	भ्र, ---	घरकाम समाजकार्य.
४.	श्री. रघुनाथ पांडुरंग बडवे, सी/२/९, शासकीय निवासस्थान, मधुवन हॉटेल जवळ, सांगली.	यजिनदार	५४	---	इंजिनअर.
५.	श्री. सदाशिव सोनाप्पा चौधरी, चौधरी बंगला, रेव्ह्यू कॉलेजी, सांगली.	सदस्य.	६५	भारतीय	व्यापार.
६.	श्री. चंद्रकांत मास्ती पोटे, १५४५, गणेशनगर, फ्रॉन्ट रोड नं. २, सांगली.	सदस्य.	४२	---	व्यापार.
७.	श्री रघुनाथ रामचंद्र पोटे, "प्रसाद" गणेशनगर, घर नं. १५३३, सांगली.	सदस्य.	४५	---	व्यापार.
८.	श्री. पांडुरंग गणपती भंडारे, घर नं. ३३१, भावेवाडा, गांवभाग, सांगली.	सदस्य.	५७	---	नोकरी.
९.	श्री. गणपती बाबूराव कनोजे, घर नं. ३१०, मंगळवारपेठ, माधवनगर, जि. सांगली.	सदस्य	६०	---	पेन्शनर.
१०.	श्री रामचंद्र गोविंद मांडवेकर, माळभाग, सांगली अर्बन बँकेश्रालारी, बुधगांव, ता. मिरज, जि. सांगली.	सदस्य	६६	---	पेन्शनर.
	सा. कुसूम जगन्नाथ उपरे, मजिरी अपार्टमेंट, ३६०अ, राधाकृष्ण बसाहत, सांगली.	सदस्य	५१ वर्षे	---	घरकाम, समाजकार्य.




५. आम्ही खालील सदस्या करणारे स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली जि. सांगली चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत असलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा अतून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येउन "स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली, जि. सांगली" ही संस्था दि. ११-०६-१९९२ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था, संस्था

नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करणसाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदाचे पूर्ण नांव व प-ता	सही
१.	श्री दिन्कर गंगाराम डहाके, २ तारा कॉम्प्लेक्स, १२७५, पंचमुखी मास्ती रोड, सांगली.	
२.	श्री. हपमंतराव ज्ञानदेव शिंगारे, सुखकर्ता, कत्तल खान्यासमोर, धामणीरोड, सांगली.	
३.	कु. अस्मा पांडुरंग ठोके, ४४, गव्हर्मेन्ट कॉलनी, स्कीम नं. ३, विश्रामबाग, सांगली.	
४.	श्री. रघुनाथ पांडुरंग बडवे, सी/२/९, शासकीय निवासस्थान मधुवन हॉटेलजवळ, सांगली.	
५.	श्री. सदाशिव सोनाप्या चौधरी, चौधरी बंगला, रेव्ह्यू कॉलनी, सांगली.	
६.	श्री. वेंद्रकांत मास्ती पोटे, १५४५, गणेशनगर, कांभरोड नं२, सांगली.	
७.	श्री. रघुनाथ रामचंद्र पोटे, "प्रसाद" गणेशनगर, घर नं. १५३३, सांगली.	
८.	श्री. पांडुरंग गणपती भंडारे, घरनं. ३३१, भावेवाडा, गांवभाग, सांगली.	
९.	श्री. वसंतसिंग गणपती बाबूराव कनोजे, घरनं. ३१०, मंगळवारपेठे, माधवनगर, जि. सांगली.	
१०.	श्री. रामचंद्र गोविंद मांडवेकर, माळभाग, सांगली अर्बन धंकीशेजारी, बुधगांव, जि. सांगली.	
११.	सौ. कुसुम जगन्नाथ उपरे, मंजिरी अपार्टमेंट, ३६०अ, राधाकृष्ण वसाहत, सांगली.	


अध्यक्ष


सचिव


कार्यालय

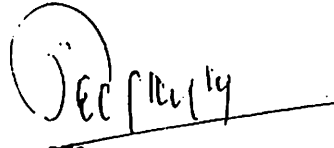


स्थळ :- सांगली.

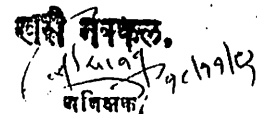
दिनांक :- ११-०८-१९९२.

वरील सहया करणार इतर्मांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.






सहायक संचालक, नगरपालिका, सांगली.
Municipal Council, Sangli.
Special Officer, Sangli.


सहायक संचालक

सार्वजनिक व्याख नोंदणी कार्यालय
सांगली जिल्हा, सांगली

सांगली नगरपालिका कार्यालय - 

५] सभासदाचे प्रकार :-

- १] आजीव सभासद :- जी व्यक्ती संस्थेला वर्गणी म्हणून एकरकमी रु. २०१/- [रु दोनशे एक मात्र] किंवा त्यापेक्षा अधिक रक्कम देईल त्यास आजीव सभासद म्हणून समजले जाईल.
- २] सामान्य सभासद - जी व्यक्ती रु. २४/- [स्वये घोवीस मात्र] किंवा त्याहून अधिक वर्गणी प्रतिवर्षी संस्थेस देईल त्यास सामान्य सभासद असे समजपेत येईल.
- ३] सन्माननीय सभासद :- सामाजिक, शैक्षणिक व धर्मादाय क्षेत्रात उल्लेखनीय कामगिरी केलेल्या व संस्थेविषयी विशेष आस्था व हितसंबंध असणा-या व्यक्तींना कार्यकारी मंडळ बहुताताने सन्माननीय सभासदत्व बहाल करील. या सभासदांकडून संस्थेसाठी आवश्यकी सर्व मदत घेता येईल. परंतु त्यांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही तसेच त्यांना कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीत भाग घेता येणार नाही.

६] सभासदत्व रद्द होणेबाबत :-

खालील कोणत्याही कारणस्तव सभासदाचे सभासदत्व रद्द करणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल.

- १] सभासद मृत्यू पावला असेलतर.
- २] सभासदाने लेखी राजीनामा दिला असेलतर.
- ३] वार्षिक वर्गणी सहा महिने किंवा त्यापेक्षा अधिक काळ वेळेवर न भरल्यांत.
- ४] सभासदाची वागणूक संस्थेच्या कार्यात घातक ठरत असेल, झापन नियम आणि नियमावली आणि कार्यकारी मंडळाने वेळोवेळी केलेले नियम, पोटनियम यांचे उल्लंघन करणारी असेलतर. तथापी, अशाप्रकारे सभासदाचे सभासदत्व रद्द केल्यास त्यास वार्षिक ^{या सभासदाचा सन्माननीय कामगिरीस संस्थेस देईल} सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे व याबाबत वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा निर्णय अंतिम राहिल.

Rohas

अध्यक्ष

अध्यक्ष

अध्यक्ष

अध्यक्ष



७] सर्वसाधारण सभा, तिथि अधिकार आणि कार्ये :-

सर्व सभासदांची वार्षिक सर्वसाधारण सभा, हिशोबाचे वर्ष संपलेनंतर ९० [नव्वद] दिवसांचे आंत, कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या जागी, वेळी व दिनांकात होईल.

अधिकार व कार्ये :-

- १] मागील वर्षाचा सर्वसाधारण व विशेष साधारण सभांचे अहवाल वाचून दाखविणे आणि मंजूरी मिळविणे.
- २] कार्यकारी मंडळाने सादर केलेले व हिशोब तपासपीतांनी तपासलेले मागील वर्षाचे ताळेबंद व हिशोब यांच्या अहवालासह मंजूर करणे.
- ३] पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प मंजूर करणे.
- ४] नियम दुस्तती अगर नवीन नियम यांचा विचार करणे व मंजूर करणे/नामंजूर करणे.
- ५] कार्यकारी मंडळाची मुदत संपली असल्यास नवीन कार्यकारी मंडळाची पांच वर्षाकरिता निवड करणे, निवडणुका घेणे.
- ६] पुर्व सुचनानुसार आलेल्या विषयावर विचार करून निर्णय घेणे.
- ७] अध्यक्षान्या परवानगीने सभेपुढे आलेल्या इतर कामांचा विचार करून निर्णय घेणे.

८] सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सुचना, सभेच्या तारखेपूर्वी किमान १५ [पंधरा] दिवस अगोदर सर्व सभासदांना पोस्टाने [यु.पी.सी] किंवा हस्तपोष घेऊन देणे आवश्यक आहे. सदर सुचनेमध्ये सभेचा विषय, स्थळ, वेळ, वार, दिनांक यांचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे. काही कारणास्तव पाठविलेली सुचना सभासदांस मिळाली नाहीतर त्याचा परिणाम सभेवर होणार नाही किंवा सभेमध्ये घेतलेल्या निर्णयावर होणार नाही.

एकूण सभासद संख्येच्या १/२ [एक वृद्धतांश] गणसंख्येने सभेचे कामकाज चालू करणेत येईल. गणसंख्येअभावी सभा तहणूब झाल्यास पुन्हा एक तासानंतर त्याच ठिकाणी सभा घेणेत येईल. अशा सभेत गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे निर्णय सर्व सभासदांना व कार्यकारी मंडळातील सर्व सभासदांना बंधनकारक राहतील.

Rohini
७/२५/१९

Shri
७/२५/१९



२] विशेष सर्वसाधारण सभा व रिची कार्य :-

काही महत्वाच्या कामासाठी कार्यकारी मंडळाने बोलाविलेली किंवा एकूण सभासदांच्या पैकी किमान २५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यानुसार घेण्यांत आलेल्या सभेत विशेष सर्वसाधारण सभा असे संबोधण्यांत येईल. सदर सभा ज्या विषयासाठी बोलाविली असेल त्याच विषयावर घर्षा होईल. सदर सभेची सूचना पांच दिवस अगोदर सर्व सभासदांना पोस्टाने अगर हस्तपोच देणेत येईल. सुचनेबरोबर सभेचा विषय, वेळ, वार व दिनांक कळविला जाईल. एकूण सभासद संख्येच्या १/२ [एक व्दितांश] इतक्या गणसंख्येने कामकाज चालू करपेत येईल. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा एक तात्नंतर त्याच ठिकाणी सभा घेणेत येईल व अशा सभेचा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. तथापी, तसा स्पष्ट उल्लेख नोटीसी मध्ये असणे आवश्यक आहे.

Rohas
अध्यक्ष
अध्यक्ष
अध्यक्ष
अध्यक्ष

१०] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचा व्यवहार हा संस्थेच्या नियमावलीनुसार मुख्यवस्थित चालविणेसाठी ११ [अकरा] सभासदांचे एक कार्यकारी मंडळ राहिल. सदर कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी राहतील.

अध्यक्ष	१ [एक]
उपाध्यक्ष	१ [एक]
कार्यवाह	१ [एक]
यजिनदार	१ [एक]
सभासद	७ [सात]
एकूण :-	<u>११ [अकरा]</u>

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :-

निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळाची मुदत ५ [पांच] वर्षांची राहिल. संस्था नोंदणीचेवेळी असलेले कार्यकारी मंडळ संस्था नोंदणीपासून पांच वर्षांच्या कालावधीपर्यंत राहिल. त्यानंतर कार्यकारी मंडळाची निवड दर पांच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत जाहीर मतदान पध्दतीने [हात वर करून] होईल. निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून कलम १० प्रमाणे पदाधिका-यांची निवड, निवड झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आंत करतील. नवीन कार्यकारी मंडळ अधिकार पदावर येईलपर्यंत जुनेय कार्यकारी मंडळ अधिकार पदावर राहिल.



१२] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

१] अध्यक्ष :-

- अ] सर्व सभांचे अध्यक्षस्थान भुषविणे [वार्षिक सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाची सभा इ. सभा].
- ब] सर्व सभांचे नियंत्रण करणे, सभांचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार चालविणे.
- क] संस्थेच्या कार्यावर/कारभारावर देखरेख करणे/ठेवणे.
- ड] समसमान मते पडल्यास निर्णायक मत देण्याचा अधिकार बजावणे.
- इ] संस्थेच्या हितासाठी आवश्यकतया गोष्टी करणे.

२] उपाध्यक्ष :-

- अ] अध्यक्षाना सर्व कामात मदत करणे.
- ब] अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे असलेले सर्वाधिकार उपभोगून संस्थेच्या सभांचे नियंत्रण करणे.

३] कार्यवाह :-

- अ] कार्यकारी मंडळाचे आणि अध्यक्षांचे आदेशाचे पालन करणे.
- ब] अध्यक्षांच्या पूर्वसुचनेनुसार संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व इतर सभा आयोजित करणे व सभेत संमत झालेल्या ठरावांची अंमलबजावणी करणे.
- क] सभेच्या कामकाजाचे पक्के टाचण करणे, ठेवणे तसेच कार्यवृत्त लिहिणे.
- ड] संस्थेचा सर्व पत्रव्यवहार करणे.
- इ] कार्यकारी मंडळाने सुचीत केल्याप्रमाणे सर्व कायदेशीर बाबीत मंडळाचे [संस्थेचे] प्रतिनिधीत्व करणे.
- ई] वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे वेळी होणा-या निवडणुकीसंबंधी जसुरती सर्व पूर्व तयारी करणे.

४] खजिनदार :-

- अ] कार्यकारी मंडळाच्या आणि अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करणे.
- ब] संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
- क] वेळोवेळी संस्थेच्या नावे येणा-या रकमा [देणगी वर्गणी] इतर वस्तू स्विकारून त्याच्यारितसर पावत्या देणे.

Robas

अध्यक्ष

Robas

उपाध्यक्ष



- ड] संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या निधीचा, मिळकतीचा, इतर वस्तू व पैशाचा हिशोब सुट्यवस्थित ठेवणे व त्या संबंधात असणारे कागदपत्र सुट्यवस्थित ठेवणे.
इ] वार्षिक आढावा व हिशोब तक्रूता तयार करून तो तपासण्यासाठी हिशोब तपासणीभाकडे सादर करणे.
ई] तातडीच्या खर्चासाठी, फिरकोळ खर्चासाठी खजिनदार याचेकडे रु. २००/- [रु. दोनशे मात्र] ठेवपेत येतील.

१३] कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

दर तीन महिन्यातून एकदा कार्यकारी मंडळाची सभा घेण्यांत येईल.

विशेष जरूरीच्या कामासाठी किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सहा सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास जी सभा घेण्यांत येईल त्या सभेत मागणीची सभा असे संबोधण्यांत येईल.

१४] कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना व गणसंख्या :-

१] कार्यकारी मंडळाचे सभेची लेखी सुचना, सभेच्या दिनांकाच्या किमान सात दिवस आगोदर, कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना पोस्टाने [यु.पी.सी.] किंवा हस्तपोच घेऊन देणे आवश्यक आहे.

२] मागणीच्या सभेची लेखी सुचना, सभेच्या दिनांकाच्या किमान दोन दिवस आगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना पोस्टाने [यु.पी.सी.] किंवा हस्तपोच घेऊन देणे आवश्यक आहे.

३] कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा या सभेसाठी सभेच्या सभासदांची उपस्थिती, गणसंख्या समजणेत येईल. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी पुन्हा एक तासानंतर सभा घेणेत येईल. अशा रितीने पुन्हा घेणेत आलेल्या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.

१५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-

- १] संस्थेचे सर्व सभासद दर पाच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये कार्यकारी मंडळाची निवड करतील.
२] निवडणूकीची व्यवस्था अस्तित्वात असलेले कार्यकारी मंडळ करील.



Rohini
अध्यक्ष
Rohini
अध्यक्ष
Rohini
अध्यक्ष

असेल ती करेल.

८] आवश्यकतेनुसार अधिकार वर्गाची नियुक्ती करणे व त्याचे विषयी नियम तयार करणे.

१८] संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

वर्गणी, देणगी, सरकारां-निगतरकारी अनुदान व इतर मागनि जमा होणारी रक्कम, स्थावर व अंगम मालम-तेषासून होणारे उत्पन्न. सदरहू निधीचा विनियोग संस्थेचे उद्देश सफल करणेसाठी केला जाईल.

१९] उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद [टक्केवारी प्रमाणे] :-

उद्देश क्रमांक १	:-	२० टक्के.
उद्देश क्रमांक २	:-	१० टक्के.
उद्देश क्रमांक ३	:-	१० टक्के.
उद्देश क्रमांक ४	:-	५ टक्के.
उद्देश क्रमांक ५	:-	३० टक्के.
उद्देश क्रमांक ६	:-	१० टक्के.
उद्देश क्रमांक ७	:-	१० टक्के. <i>Robata</i>
उद्देश क्रमांक ८	:-	०५ टक्के. <i>Robata</i>
एकूण	:-	१०० टक्के.

Robata
 ७/२/५५
 ७/२/५५
 ७/२/५५
 ७/२/५५

२०] कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील तरतूदीनुसार मा. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांच्या पूर्वरवानगीने संस्थेला, इतर कोणत्याही संस्थेकडून किंवा बँकेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येतील.

२१] स्थावर मालम-ता खरेदी व विक्री करणेबाबतची तरतूद :-

संस्थेच्या गरजेनुसार आवश्यकता असलेस स्थावर मालम-ता खरेदी करावयाचे, संस्थेची असलेली अनावश्यक मालम-ता विकणेचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील. तथापी, स्थावर मालम-तेची विक्री करावयाची असलेस, कार्यकारी मंडळाने तसा ठराव वार्षिक/जादा सर्वसाधारण सभेत मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे. तसेच विक्रीपूर्वी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांची मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० मधील तरतूदीनुसार परवानगी घेणे आवश्यक आहे.



२२] बैंक खाते :-

संस्थेचा जमा होणारा निधी, संस्थेच्या नावे कोणत्याही सरकारमान्य बँकेत/अथवा पोस्टात खाते उघडून त्यांत ठेवणेत येईल. सर खात्याचा व्यवहार अध्यक्ष, कार्यवाह व यजिनदार यापैकी कोणाही दोघांच्या सहिने चालेल. संस्थेचे मोठे व्यवहार शक्यतो बँकेमार्फत केले जातील.

२३] सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-

सन १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम चे कलम १५ अनुसार जे संस्थेचे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी नियमातील नियम १५ अनुसार अनुसूची क्रमांक ६ चे नमुनेत ठेवण्यांत येईल.

Rohas
अध्यक्ष

H. S. ...
कार्यवाह

२४] नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-

नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असेल, वाढ करावयाची असेल तर संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये अगर विशेष सर्वसाधारण सभेमध्ये उपस्थित सभासदांच्या २/३ [दोन तृतांश] सभासदांच्या बहुमताने नियम व नियमावलीत बदल/वाढ करण्यांत येईल.

२५] संस्थेचे नांव व उद्देश यामध्ये बदल :-

संस्थेचे नांव अथवा उद्देश यामध्ये बदल करावयाचा असेलतर संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० चे कलम १२ व १२ अ च्या तरतुदीनुसार करणेत येईल.

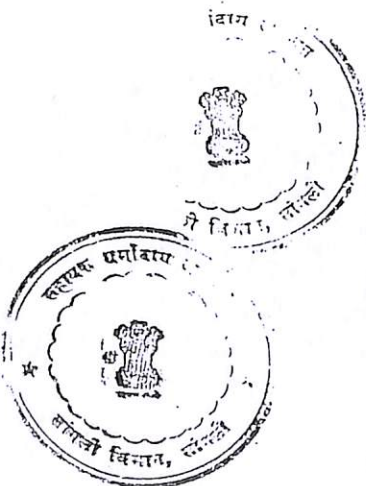
२६] संस्थेचे वितर्जन :-

सभासदांच्या इच्छेने किंवा संस्था संपुष्टात येण्यासारखी परिस्थिती निर्माण झाल्यास संस्था वितर्जित करणेचा निर्णय तसेच मालम-तेच्या विल्हेवाटी बाबतचा निर्णय सर्वसाधारण सभेत स्क्रूप सभासद संख्येच्या ३/५ [तीन चतुर्थांश] बहुमताने घेण्यांत येईल. सदरची कार्यवाही संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० चे कलम १३ व १४ चे तरतुदीनुसार करणेत येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यांत येते की, स्वकुंबलाळी समाजसेवा मंडळ, सांगली या संस्थेची नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

- १] श्री. दिनकर गंगाराम डहाके, अध्यक्ष. *Rohas*
- २] श्री. हणमंतराव ज्ञानदेव शिंगारे, उपाध्यक्ष. *H. S. ...*
- ३] श्री. ... *H. S. ...*



खरी नसकल,
अध्यक्ष,
अधिकांक,

वार्षिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सांगली विभाग सां.

अध्यक्ष समाजसेवा मंडळ - *[Signature]*

TRUE COPY
[Signature]
Vice - Principal (PW),
Walchand College of Engineering,
SANGLI.

अधिकार अभिलेख पत्रक

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवहया (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम , १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७]

गाव : वान्लेसवाडी

तालुका : मिरज

जिल्हा : सांगली

गट क्रमांक	गट क्रमांकाचा उपविभाग	भूधारणा पद्धती	भोगवटादाराचे नाव		
३/५		बिन शेती			
शेताचे स्थानिक नाव			क्षेत्र	आकार आणि पै पो.ख. फे.फा.	खाते क्रमांक
हे. आर.चौ.मी. अकृषिक क्षेत्र २८८.००.०० आकारणी ३३.८५			स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ सांगली तर्फे अध्यक्ष दिनकर गंगाराम डहाके सामायिक क्षेत्र २८८.००.००	(१९५६) (१९५६) आकारणी ३३.८५	५५० कुळाचे नाव इतर अधिकार बिनशेती (२) इतर चे.रघुवंश स.गु.नि.सो.कुपवाड (९२)
एकूण					
पोटखराब (लागवडी अयोग्य)					
वर्ग (अ)					
वर्ग (ब)					
एकूण					
आकारणी					
जुडी किंवा विशेष आकारणी			(२),(८८),(९२)		सीमा आणि भूमापन चिन्हे

गाव नमुना बारा

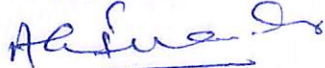
पिकांची नोंदवही

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवहया (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम , १९७१ यातील नियम २९]

वर्ष	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्रांचा तपशील						लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन स्वरूप क्षेत्र	जल सिंचनाचे साधन	शेरा
		मिश्र पिका खालील क्षेत्र				निर्भळ पिकाखालील क्षेत्र				
		मिश्रणाचा संकेत क्रमांक		घटक पिके व प्रत्येका खालील क्षेत्र		अजल सिंचित				
		जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकाचे नाव	जल सिंचित		

२०१२-१३ खरोप
बिनशेत २८८.००.००
१

TRUE COPY


 Vice - Principal (PW),
 Walchand College of Engineering
 SANGLI.

Print Serial No 273500074350800020/1517

तलावी कुपवाड.

व्यवस्थापक
 समाजकीर्त ७/१२ केंद्र मिरज
 सर्कल बुधगाव

अधिकार अभिलेख पत्रक

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवहया (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम , १९७१ यातील नियम ३, ५, ६ आणि ७]

गाव : वान्लेसवाडी

तालुका : मिरज

जिल्हा : सांगली

गट क्रमांक	गट क्रमांकाचा उपविभाग	भूधारणा पदधती	भोगवटादाराचे नाव				खाते क्रमांक		
३/६		बिन शेती							
शेताचे स्थानिक नाव			क्षेत्र	आकार	आणे	पै	पो.ख.	फे.फा.	खाते क्रमांक
हे. आर.चौ.मी. अकृषिक क्षेत्र २१.७५.०० आकारणी ३३.१५			स्वकुळसाळी समाजसेवा मंडळ सांगली तर्फे अध्यक्ष दिनकर गंगाराम उहाके सामायिक क्षेत्र २१.७५.००					(१९५७) (१९५७)	५५० कुळाचे नाव इतर अधिकार बिनशेती (२) इतर चे.रघुवंश स.गृ.नि.सो.कुपवाड (९२)
एकूण									
पोटखराब (लागवडी अयोग्य)									
वर्ग (अ)									
वर्ग (ब)									
एकूण									
आकारणी									
जुडी किंवा विशेष आकारणी			(२),(८८),(९२)						सीमा आणि भूमापन चिन्हे

गाव नमुना बारा

पिकांची नोंदवही

[महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख आणि नोंदवहया (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम , १९७१ यातील नियम २९]

वर्ष	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्रांचा तपशील						लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन स्वरूप क्षेत्र	जल सिंचनाचे साधन	शेरा
		मिश्र पिका खालील क्षेत्र			निर्भळ पिकाखालील क्षेत्र					
		मिश्रणाचा संकेत क्रमांक	अजल सिंचित	अजल सिंचित	घटक पिके व प्रत्येका खालील क्षेत्र	अजल सिंचित	अजल सिंचित			
		जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकाचे नाव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकाचे नाव	जल सिंचित		

२०१२-१३ खरीप
बिनशेत २१.७५.००

TRUE COPY

Albua Sr

Print Serial No 278500074350800020/1518

व्यवस्थापक

समणकीकृत ७/१२ केंद्र मिरज

सर्वोच्च बूधगाव

Vice - Principal (PW),
Walchand College of Engineering
SANGLI.

तलाठी कुपवाड.